



Stellenausschreibung – Meldeamt

Bei der Stadtgemeinde Wilhelmsburg gelangt die Stelle eines/einer Mitarbeiters/Mitarbeiterin für die Abteilung Meldeamt, Friedhofsverwaltung, Staatsbürgerschaft, Standesamt und Soziales, zur Ausschreibung.

Aufnahmebedingungen bzw. Anstellungserfordernisse:

- Besitz der Österr. Staatsbürgerschaft oder Mitglied eines EU- oder EWR-Staates
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- oder Ersatzdienst
- Verantwortungsbewusstes selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität, freundliches Auftreten
- Vorzugsweise mit Berufspraxis in einer niederösterreichischen Gemeinde und eventuell abgeschlossener Prüfung für den Gemeindedienst (Verwendungsgruppe V)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel usw.)
- Bereitschaft zur Ablegung der für den Aufgabenbereich notwendigen Fachkurse sowie Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren

Einstellungsbeginn: ehest nach Vereinbarung.

Die Einstellung erfolgt vorerst befristet auf 6 Monate.

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes entsprechend der Ausbildung und der gesetzesmäßig anrechenbaren Vordienstzeiten.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise mit Abschlusszeugnissen, geforderte Nachweise entsprechend der Anstellungserfordernisse) sind beim Stadamt Wilhelmsburg bis spätestens 29.02.2024 einzureichen.

Für Anfragen zur Bewerbung steht Herr StADir. Thorsten Sassmann, Tel.: 02746/2315-33, Mail: sassmann.thorsten@wilhelmsburg.gv.at, zur Verfügung.

Sämtliche Bezeichnungen dieser Ausschreibung gelten geschlechterneutral.

Für die Stadtgemeinde Wilhelmsburg – Der Bürgermeister:



Peter Reitzner

Wilhelmsburg, 15.01.2024